

●システム内容

マスタメンテナンス	月次処理	管理帳票		
会社基本マスタ 担当者マスタ 郵便番号マスタ 得意先マスタ 業者マスタ 工種区分マスタ 工種内訳マスタ 工種内訳単価マスタ 部署マスタ 得意先区分マスタ 単位マスタ	請求締め処理 支払締め処理 工種内訳締め処理 管理帳票 各種マスター一覧表 見積書A4縦(白黒/カラー) 見積書A4横 見積書A4横鑑 見積書A4横工種明細書 見積書A4横内訳明細書 見積一覧表 見積明細一覧表 注文請書A4縦 契約一覧表 契約明細一覧表 A4納品書(縦) A4請求書(縦) A4請求書(横) ヒサゴGB45 レーザー3枚複写(無地)	レーザー2枚複写(無地) 売上一覧表 売上明細一覧表 売上粗利一覧表 売上粗利明細一覧表 得意先別売上粗利集計表 得意先別売上集計表 工事台帳/工事台帳一覧 工事一覧表/工事明細一覧表 工事別売上集計表 得意先別工事実績一覧表 担当者別工事実績一覧表 工種別予算進捗実績一覧表 工事別予算実績一覧表 工種別業者予算実績表 工事別入金支払対比表 工事原価業者集計表 工事原価明細書 工事別売上原価対比表 発注書/発注書(付帯事項付)	発注一覧表/発注明細一覧表 完了一覧表/完了明細一覧表 工事別業者明細表 業者別工事毎原価分類集計表 部材別発注・実績一覧表 担当者別完了一覧表 担当者別完了明細一覧表 支払予定表 支払一覧表/支払明細一覧表 工事別業者支払集計表 業者別工事支払集計表 A4請求書鑑/A4工種別明細書 A4工種明細別明細書 ヒサゴA4合計請求書 レーザー用3枚複写合計請求書 A4得意先別合計請求書 請求一覧表/入金予定表 入金一覧表/入金明細一覧表 在庫一覧表/得意先元帳	業者元帳/売掛残高一覧表 買掛金残高一覧表 業者別原価分類残高一覧表 業者別工事残高一覧表 得意先別案件売上集計表 得意先別案件売上明細表 担当者別案件売上集計表 工種内訳別売上集計表 部署別売上一覧表 得意先別売上高順位表 工種内訳別売上高順位表 担当者別売上高順位表 部署別売上高順位表 案件別売上高順位表 受取手形一覧表 支払手形一覧表 得意先DMラベル 業者DMラベル

●お客さまをサポート致します！「保守メンテナンス」制度

「保守メンテナンス」制度とは、お客様からのお問合せに対する親切的な電話サポートや障害に対する対応、ご使用のお客様に対するメンテナンスサービスなどを行い、お客様が安心して十分にご活用頂けるよう、お客様をサポートする体制です。

	加入料金	メンテナンス内容
ゴールドコース	¥ 5,250/月	リモートメンテナンスによる通信でのサポート及びTELサポート。
プラチナコース	¥ 10,500/月	リモートメンテナンス及び障害対応によるスポット料をサービス価格での御提供。
スポットコース	¥ 31,500/回	訪問対応1回に付き、スポット料金が発生します。

●動作環境 ※パソコン・VistaでのVista使用はお勧めしません。その場合、別途ネットワーク対応外付けHDDを御購入下さい。

	スタンダード版	ネットワーク対応版
対応OS	Windows2000/XP/Vista	(サーバー)Windows2000Server以上 (クライアント)Windows2000/XP/Vista
本体(CPU)	PentiumIV1.5Ghz以上	PentiumIV1.5Ghz以上
メモリ	128MB以上 推奨	(サーバー)512MB以上 (クライアント)256MB以上 使用データベース及びデータ量により変わります。
ディスプレイ解像度	1024×768	
プリンタ	各OSに対応したプリンタ	

●価格表

	料金
JBCA工事Pro: メーカー希望価格	¥ 1,200,000
操作指導5回パック	¥ 300,000
JBCA工事Pro追加ライセンス	台数により変動

●このカタログの記載内容は、2008年8月現在のものです。●このカタログに記載された仕様・価格は、予告なく変更する事があります。
●このカタログに記載された会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。

販売店 ビジネスコンピューターサービス合同会社 〒182-0036 東京都調布市飛田給3-23-57 電話：042-489-8655 FAX：042-489-4307 http://www.bizcs.jp http://kouji.gokigen.com/ bcs@bizcs.jp	開発元  株式会社 ビジコン・ジャパン 横浜本社：〒232-0015 神奈川県横浜市内南区共進町1-1 三協ビル2F TEL: 045-731-3345(代) FAX: 045-731-3324 大阪支店：〒540-0012 大阪府大阪市中央区谷町2-5-4 エフスペースラッド1006号 TEL: 06-6945-0669(代) FAX: 06-6945-0661 九州支店：〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町1-31 新石橋ビル2F TEL: 0956-29-0313(代) FAX: 0956-23-3379
--	---

JBCA工事Pro

建設/工事業務管理システム

Business Software



見積から工事台帳/請求/入金/支払まで一元管理！！

これ一本で業務管理の仕組みを改善できる！

社長様、経理、現場監督の方、悩んでいませんか？

- ◆工事担当者ごとに現場管理をしているので、利益率の把握が難しい！
- ◆過去に提出した見積書を探すのがひと苦労・・・
- ◆原価が予想よりもずれた時にずれた原因が解らない！
- ◆管理するファイルがたくさんあってEXCELでは追いつかない！
- ◆同じデータを何度も打ち直さなくてははいけないし、転記ミスが多い！
- ◆請求漏れ・発注漏れが多くて損している！
- ◆会計士・税理士にすべて任せているが社内でも情報の共有ができるようにしたい！

無駄な作業になっていませんか？
全ての作業には時間と労務費が掛かっています！
そんなときは

JBCA工事Pro 1本で業務管理の仕組みを改善できる！

- ☺ 工事物件毎の利益・原価明細・進捗がひとめで解る！
- ☺ 業者さんへの過払い、元請/顧客への請求漏れを防げます！
- ☺ 判りにくかった労務費の管理がスムーズに出来ます！

見積→受注→工事台帳→発注
→原価→請求→入金→支払
一括で一元管理ソフト

工事Proにおまかせください!!

■メインメニュー



■見積入力



■契約(受注)入力



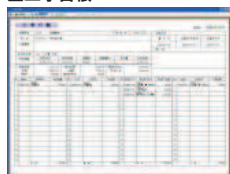
■売上(請求)入力



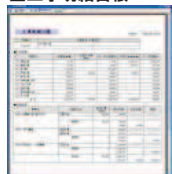
■工事台帳参照



■工事台帳



■工事明細台帳



■業者発注入力



■発注完了(原価)入力



■支払入力



■入金入力



JBCA工事Proは、こんなに便利です！！

- ①簡単操作ですばやく検索！
- ②詳細データでどの物件でも楽々管理！
- ③1つのソフトの中で管理するので効率アップ！
- ④見積から請求まで全て連動！
- ⑤欲しいデータもすばやく出力できます！
- ⑥管理毎に分散できるので、業務別の役割分担で効率アップ！

お客様の声

株式会社 R社様
通信設備工事業 社員5名のケース

EXCELで見積・請求書の作成は行っていたのですが、原価管理自体を行っていなかった為、どれだけ原価がかかっているかが把握できませんでした。初めは「工事Pro」を使いきれないか不安でしたが、入力画面が全て統一されていて、操作方法も簡単だったので、少しずつ始めていきました。データが全て連動している為、EXCELとは違い2度入力もなく、転記ミスも減り、請求書はボタン一つで発行できるようになって、業務の効率が上がりました。それとデータが社内でも共有されるため、全体の数字が把握できるようになり、今ではこのソフトがないと業務が捗らなくなりましたね。

T 有限会社様
店舗設計・施工業 社員4名のケース

「工事Pro」を導入する前は、EXCELでの管理を行っていた為、ファイル数が増えてきたときに検索しにくかったり、原価をどのくらい使っているのが解りませんでした。これから会社を伸ばしていくには、業務の仕組み自体を変えていかないとはいけないと思い、「工事Pro」の導入に踏み切りました。ファイル管理からデータベース管理へと変わったので、検索にも時間はかからないし、社内全体で案件情報の共有ができるようになりました。担当者毎に見積や請求書などを管理させていましたが、いざ問合せがあった時に担当者に確認しなくてはいけなかった部分が、「工事Pro」を導入することによって、問合せがあった時でも瞬時に対応できるようになったことで顧客サービスにもつながっていると思います。「工事Pro」もまだ機能が足りない部分もありますが、顧客の意見を取り入れ、その内容がバージョンアップとして無償で対応してくれるところは、他社のソフト会社にはなく非常にありがたいと思います。

株式会社 AK社様
床・内装工事(モデルルーム)業 社員6名のケース

「工事Pro」を導入する前は、全てEXCELで管理を行っていた、実際に原価がどれだけ管理できているかが実際の業務に追われていて解りませんでした。支払いの予定も業者より請求書が来ないとわからず月末の経理業務もバタバタしていました。このままではいけないと思いながらも、なかなか行動する時間がなかった時に、会社へデモのご案内として電話があり、タイミングもあつたのでデモを見ることに。簡単そうだし、1つのソフトで経理側まで管理できるという部分に魅力を感じ、さらにサポート体制もしっかりしていることに安心して導入に踏み切りました。見積で入力したデータがそのまま受注や請求業務まで流れていくので、工事台帳を見るとリアルタイムにお金の進捗がわかるようになり、日々の原価を入力さえしておけば、支払予定表も月末には出力できて、資金の予定もわかるようになって今では非常に助かっています。

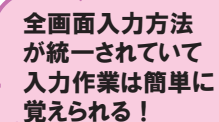
株式会社 N社様
総合設備工事業 社員40名のケース

各部署毎の工事に対する数字の集計がめちゃくちゃになっていて、とにかく全体の数字の把握ができるようにしたいと思っていました。そんな時に会社へデモのご案内として電話があり、デモを見ることに。現在の業務を変えていくのは大変だが、稼働し始めるとルール化でも全体数字の把握できるとともに一元管理ができるようになるので今後も業務効率に対して稼働をさせていきたい。部署別に売上の数字などがすぐに帳票で出力できる部分が非常に役に立っています。あと、担当者毎の実績一覧があるので、担当者毎に給与の査定や評価としても活用させて頂いています。

簡易作業フローチャート

第 10 卷第 1 期
2013 年 1 月

2008		2007		2006		2005		2004		2003		2002		2001		2000		1999		1998		1997		1996		1995		1994		1993		1992		1991		1990		1989		1988		1987		1986		1985		1984		1983		1982		1981		1980		1979		1978		1977		1976		1975		1974		1973		1972		1971		1970		1969		1968		1967		1966		1965		1964		1963		1962		1961		1960		1959		1958		1957		1956		1955		1954		1953		1952		1951		1950		1949		1948		1947		1946		1945		1944		1943		1942		1941		1940		1939		1938		1937		1936		1935		1934		1933		1932		1931		1930		1929		1928		1927		1926		1925		1924		1923		1922		1921		1920		1919		1918		1917		1916		1915		1914		1913		1912		1911		1910		1909		1908		1907		1906		1905		1904		1903		1902		1901		1900		1899		1898		1897		1896		1895		1894		1893		1892		1891		1890		1889		1888		1887		1886		1885		1884		1883		1882		1881		1880		1879		1878		1877		1876		1875		1874		1873		1872		1871		1870		1869		1868		1867		1866		1865		1864		1863		1862		1861		1860		1859		1858		1857		1856		1855		1854		1853		1852		1851		1850		1849		1848		1847		1846		1845		1844		1843		1842		1841		1840		1839		1838		1837		1836		1835		1834		1833		1832		1831		1830		1829		1828		1827		1826		1825		1824		1823		1822		1821		1820		1819		1818		1817		1816		1815		1814		1813		1812		1811		1810		1809		1808		1807		1806		1805		1804		1803		1802		1801		1800		1799		1798		1797		1796		1795		1794		1793		1792		1791		1790		1789		1788		1787		1786		1785		1784		1783		1782		1781		1780		1779		1778		1777		1776		1775		1774		1773		1772		1771		1770		1769		1768		1767		1766		1765		1764		1763		1762		1761		1760		1759		1758		1757		1756		1755		1754		1753		1752		1751		1750		1749		1748		1747		1746		1745		1744		1743		1742		1741		1740		1739		1738		1737		1736		1735		1734		1733		1732		1731		1730		1729		1728		1727		1726		1725		1724		1723		1722		1721		1720		1719		1718		1717		1716		1715		1714		1713		1712		1711		1710		1709		1708		1707		1706		1705		1704		1703		1702		1701		1700		1699		1698		1697		1696		1695	
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--



過去に作成した見積を瞬時に検索！

入金出金も楽チン操作！

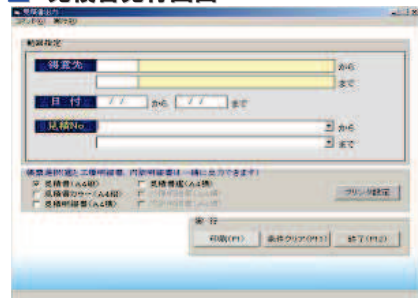
見積管理

見積管理メニュー



大きなボタン式メニューですので、
一目で各処理がわかります！

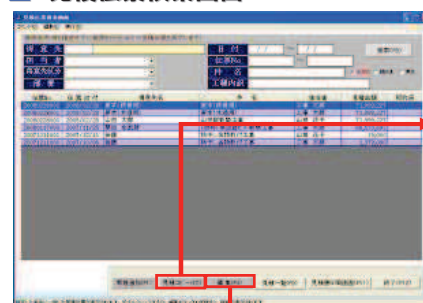
見積書発行画面



入力した見積データを見積書として発行！

得意先範囲指定・日付範囲(見積日)指定・見積伝票No
範囲指定のいずれかを条件設定し、帳票選択で出力し
た見積書のフォーマット(書式)にチェックをつけて実行
を押します。すると、画面上に印刷プレビューが表示さ
れますので、印刷する場合は印刷ボタンを押し、見積書
の出力は完了！見積入力を登録時にも瞬時に見積書
が印刷できるようになっています。

見積伝票検索画面



様々な検索条件を設定し、過去の入力済み
見積書を検索することができます！

メニューの【見積入力/検索】ボタンを押すと、この画面
が起動します。新規で見積書を作成する場合は、【新
規追加(F1)】ボタンを押すと、新規見積入力画面が起
動します。検索して提出済みの見積書を修正したい場
合は、検索結果に表示されている明細で修正したい
見積の行をダブルクリックすると、見積入力画面が編
集モードで起動されます。修正したい箇所を修正し、
再度登録ボタンを押して見積書を発行できます。

見積コピー機能で過去の見積書を
簡単コピーでき、2度入力の手間を省けます！

過去に同じような見積を作成していた場合、同じ内容を
再度入力することがありません！見積コピー機能が
ついていますので、過去の見積書をそのままコピーで
きます。

見積(明細)一覧表出力画面



入力した見積データを一覧表として出力！

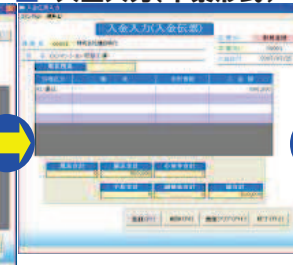
見積一覧表を出力し、営業戦略へ活用してください。
合計一覧と1見積に対しての明細一覧表両方が出力で
きます。

入金管理

入金伝票検索画面



入金入力(単票形式)



入金入力(一覧形式)画面



支払管理

支払伝票検索画面



支払入力(単票形式)



支払入力(一覧形式)画面



入金予定表

支払予定表

入金も支払入力も一覧形式と単票形式と
2パターンの入力形式が選択できます！

一覧形式の場合、1回の入金/支払で完了の場合に入力できます。
単票形式の場合は、複数回分けて入金/支払された場合に対応
しています。単票形式の場合は、一度の入金/支払処理時に明
細を複数行入力することができます。一覧形式の場合で入金
の場合、入金予定日以降の選択されている得意先に対して入金
の金額がすべて表示されます。一覧形式の場合で支払の場合は、
選択されている業者に対して現在残高として残っている金額がす
べて表示されます。

入金予定表と支払予定表を見れば、
毎月の資金繰りが予測できます！

得意先/業者への入金/支払予定表が出力することができます。
日々の売上計上入力と業者完了入力を行い、請求集計/支払締
め処理を行うことにより、各取引先の締め日及び入金/支払サイ
を自動計算し、一覧表として出力されます。

工事台帳で全ての状況が丸解り！

しかも見積入力が簡単操作！

売上計上管理

売上計上入力(明細)画面

売上計上入力(鑑)画面

都度請求書発行画面

「締め日等関係なく1案件毎に請求書を発行したい！」そんな意見に耳を傾けました！

個人ユーザーのお客が多い工事業様には便利な機能です！「締め日など関係なく請求書を発行したい」というご要望にお答えしました。個人ユーザーを中心に商売をなされている工事業様は、工事完了後すぐに請求書を発行しなければいけません。この画面にて売上計上入力をした後すぐに請求書を発行できます。締め集計などは必要ありません。また、「デベロッパーへ合計請求書を発行しなくてもいいない」工事業様にも対応しております。案件をまとめて合計請求書として発行できるようになっています。

先付けで売上計上をしておけば売上予定管理もできるようになります。

都度請求書を作成したい場合は、その都度売上計上入力を行い、請求書を発行してください。請求予定を立てておきたい場合は先付けで計上日を入力し売上計上入力を行うことで売上予定として管理することもできます。その売上予定状況は、工事台帳で計上情報として確認できます。請求書を発行したい時期に、都度請求書もしくは、合計請求書を発行するだけです！

工事台帳検索画面

工事台帳画面

契約入力データをそのまま請求書へ。もしくは、手打ちで自由に請求明細を入力可能！

売上伝票検索画面の「新規追加(F1)」を押すと、「契約データをコピーしますか？」で「はい」を選択すると、契約明細をそのまま都度請求書として出力できますが、請求明細を自由に入力したい場合は、「いいえ」を選択し、工事Noを指定して明細を自由に設定することができます。

1工事に対しての売上計上から入金・支払まで全てこの画面でご覧になれます。

1工事に対して、発注情報・完了情報・売上計上情報・入出金情報が一目でわかります！各処理を行うこの画面に表示されている仕組みになっていますので、工事に対して利益がとれているかも把握できるようになっています。

各情報伝票の明細をダブルクリックするとそのデータの伝票画面へ移動できます！

各情報伝票の内訳を確認したい場合は、その伝票の行をダブルクリックすると伝票画面が表示されます。その場で修正し、登録すると瞬時に変更された金額へ変わります。何度も伝票画面を行ったり来たりする作業がこの台帳画面だけで行えるようになります。

契約～発注での概算粗利と入出金での実質粗利を一目で確認できます！

契約の段階では概算の粗利計算しかできませんが、実際に入金・出金で実質の粗利がこの画面で確認できます。

多種多様な帳票があり、様々な角度から工事の状況を管理することができます！

100帳票ほどの帳票を備えておりますので、様々な角度から工事に対する管理が細かく行えるようになります。各入力画面で費用区分を設けておりますので、各費用別の集計表も出力することができ、工事の分析資料として活用することが可能です！

見積入力(明細)画面

工種内訳マスタを登録しなくても明細に直接入力ができ、明細毎に費用区分を設定！

面倒な工種内訳マスタの登録を省略して、直接見積入力を始める事ができます。工種内訳コードを矢印キー(→)で移動し、名称に直接入力します。但し、工種区分は必ず入力しないと、工種区分集計が計算されません。単位も同じくマスタがありますが、明細で直接単位を入力しても大丈夫です！



得意先検索画面

工種内訳検索画面

コード番号が解らなくなったら、コードのところで空Enterを押すと検索画面が起動！

得意先コードや工種内訳コードがわからなくなったら、コードの項目で何も入力せずにEnterキーを押すと上記の検索画面が起動します。抽出条件に検索したい条件を設定し「検索(F1)」ボタンを押すと検索結果が表示されます。入力したい得意先・工種内訳名の行でダブルクリックすると各入力画面の各項目に入力されます。簡単に検索ができるようになっています！但しマスタに登録されている場合のみです。

見積入力(鑑)画面

明細で入力した工種区分毎に自動で集計！工種区分毎に計算する必要はありません！

明細で工種区分を入力した時点で、自動的に集計されていきます。この数字が見積書の鑑となります。工種区分毎に毎回電卓で計算する必要はなくなります！

見積入力から都度請求(売上)データへボタンひとつで変換できます！

面倒な、見積→契約→売上計上と登録する手間を見積の時点で省きました！都度請求が多いユーザー様に朗報です！！見積入力後、「請求伝票へ変換」ボタンを押すだけです。同時に契約入力と売上計上入力にデータが登録されます。この画面で工事Noを取得することができます。

登録前に、帳票出力選択で出力したい見積書の形式が選択できます。

帳票出力選択で選択した形式で登録後印刷することができます。直接プリンタへ印刷か、画面で確認するのも選択できます。複数の見積書書式がありますので好きな形式で見積書を印刷できるようになっています。

見積入力と操作は同じ！簡単入力！

外注/材料発注・完了管理も簡単！

契約管理

契約伝票検索画面



契約入力(明細)画面



契約入力(鑑)画面

様々な検索条件を設定し、過去の入力済み契約伝票を検索することができます！

メニューの「契約入力/検索」ボタンを押すと、この画面が起動します。新規で契約入力を行う場合は、「新規追加(F1)」ボタンを押すと、新規契約入力画面が起動します。検索して入力済みの契約データを修正したい場合は、検索結果に表示されている明細で修正したい契約データの行をダブルクリックすると、契約入力画面が編集モードで起動されます。修正したい箇所を修正し、再度登録ボタンを押すと修正データが登録されます。

新規契約入力時に見積データからコピーできます！2度入力はいりません！

「新規追加(F1)」ボタンを押すと、「見積データからデータをコピーしますか？」とメッセージが表示されますので、「はい」を選ぶと見積データがそのままコピーされます。あとは、契約時に値引きが発生したり、単価が変更になった部分を修正し登録すれば、契約入力は完了です。もちろん変更がない場合は、コピーして「登録(F1)」ボタンで入力作業は完了です！登録すると工事Noを入力する画面が起動しますので、そこで工事Noを入力して工事登録が終了します。

システム基本情報設定/オプション設定画面

工事Noの割り振り方法/各種設定は導入時に使用者側で設定できるようになっています。

システム基本情報設定では、工事Noを導入初期設定時に自動連番か自由設定(手入力)が選択できるようになっています。工事Noの桁数も設定できます。ただし、初期導入時1回の設定となっています。オプション設定では、工種内訳マスタの仕様を使用するかどうか、また得意先の住所を現場住所へ反映させるかななどの設定が行えます。

業者発注管理

業者発注伝票検索画面



新規発注時契約伝票検索画面

業者発注完了・入庫管理

業者完了伝票検索画面

業者発注入力画面

発注入力時に、新規の場合は契約伝票からそのままデータをコピーすることができます！

「新規追加(F1)」ボタンを押すと、契約伝票検索画面から全明細のコピーもしくは、発注をしたい明細だけを選択しデータをコピーすることができます。2度入力の手間はありません。

発注書出力画面

業者発注完了(材料入庫)入力画面